

**Home Sint - Jozef vzw**

Grotesteenweg 112-114-116

2600 BERCHEM

PE 1280 VZB 2413

RIZIV 76128073110

Ondernemingsnummer 464.810.538

# INTERNE AFSPRAKENNOTA KORTVERBLIJF

*Wederzijdse rechten en plichten van de bewoners en het woonzorgcentrum*

## Inleiding

U hebt, alleen of in overleg met uw familie, beslist om opgenomen te worden in het WZC *Home Sint-Jozef, Grotesteenweg 112, 2600 BERCHEM*

Als woonzorgcentrum engageren we ons ertoe om binnen onze mogelijkheden u een zo aangenaam mogelijk verblijf aan te bieden.

Daar een WZC een gemeenschap is waar we met meerdere mensen samenleven, zijn er een aantal richtlijnen opgesteld om U als bewoner een comfortabel en veilig verblijf te verzekeren.

Deze richtlijnen zijn vastgelegd in de interne afsprakennota.

Ons streefdoel is aan bewoners een menswaardig en open leefklimaat aan te bieden.

*Wettelijke basis: De erkenningsnormen aangaande woonzorgcentra zijn vastgelegd in het decreet van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.*

*(publicatie Belgisch Staatsblad : 17 december 2009)*

# Inhoudstafel van de interne afsprakennota

**Behalve in geval van een dringende opname wordt de interne afsprakennota voor de opname, bij de ondertekening van de opnameovereenkomst, aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger toegelicht en overhandigd.**

**Deze nota bevat de praktische inlichtingen en afspraken van toepassing op een verblijf in het WZC Home Sint-Jozef**

Hoofdstuk 1 : Het woonzorgcentrum

Hoofdstuk 2 : Het verloop van een opname

Hoofdstuk 3 : Het verblijf in het woonzorgcentrum

Hoofdstuk 4 : De verleende zorgen

Hoofdstuk 5 : De zingeving en organisatie van activiteiten

Hoofdstuk 6 : Informatie, inspraak van de bewoners, behandeling klachten en suggesties

Hoofdstuk 7 : De beëindiging van de opnameovereenkomst

Hoofdstuk 8 : Toezichthoudende overheidsdiensten

Hoofdstuk 9 : Wijzigingen aan de afsprakennota

Lijst met Bijlagen :

Oprichtverklaring  
Charter  
ANKER

## **Hoofdstuk 1 : Het woonzorgcentrum**

Het Woonzorgcentrum *Home Sint-Jozef*, in deze tekst later het WZC genoemd,

Grotesteenweg 112-114-116 te 2600 Berchem.

Het WZC wordt bestuurd door de VZW *Home Sint-Jozef*

met maatschappelijke zetel in *zie hoger*

De statuten en samenstelling van de bestuursorganen zijn rechtsgeldig vermeld in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

De VZW is geregistreerd met het ondernemingsnummer 0464.810.538.

De dagelijkse leiding van de instelling is toegewezen aan : Dhr. Luc De Wulf, algemeen directeur. Het WZC is erkend als woonzorgcentrum door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid voor volgende activiteiten:

Woonzorgcentrum : 77 woongelegenheden  
Waarvan Rust en Verzorgingsbedden : 30  
Centrum voor kortverblijf : 5 plaatsen

## **Hoofdstuk 2 : Het verloop van de opname**

### **2.1 Wie kan worden opgenomen?**

Als vrij en Christelijk initiatief legt het WZC zich toe op de opvang, begeleiding, ondersteuning en zorg aan ouderen. Onze infrastructuur voldoet niet om bewoners in coma of met een psychiatrisch problematisch gedrag op te volgen. Ook onze medewerkers zijn hiervoor niet specifiek opgeleid.

In het wzc is tevens geen mogelijkheid om intraveneuze baxters aan te sluiten.

Er zijn geen beperkingen rond palliatieve begeleiding.

Er worden geen beperkingen gehanteerd qua ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging van de bewoner. Noch qua etnische afkomst, lidmaatschap van organisaties en groeperingen of financiële draagkracht van de bewoner.

### **2.2 Behandeling van de aanvraag tot opname**

Elke aanvraag tot opname wordt individueel onderzocht. Het WZC verzamelt hiervoor alle noodzakelijke administratieve gegevens, inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de bewoner met de gewenste en noodzakelijke behandelingen. Hieruit dient te blijken of er bij de bewoner geen tegenindicatie is voor een opname in een woonzorgcentrum.

Deze gegevens vormen de basis voor een beslissing tot opname in het WZC.

Indien blijkt dat de bewoner bij het aangaan van deze overeenkomst aan het WZC onjuiste of onvolledige inlichtingen verschaftte, van die aard dat het WZC de overeenkomst tot opname niet zou aangaan indien het bij het moment van opname over de correcte en volledige informatie beschikte, kan dit aanleiding geven tot het beëindigen van de overeenkomst.

Mits aan de opnamevoorwaarden is voldaan beslist het WZC of en wanneer de opname kan doorgaan. Bij een opname wordt aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger de interne afsprakennota toegelicht. Bij akkoord omtrent de interne afsprakennota, bekrachtigd via ondertekening voor ontvangst door de toekomstige bewoner of zijn vertegenwoordiger, wordt hierna een opnameovereenkomst afgesloten. Dit is een afzonderlijk document met rechten en plichten voor de betrokken partijen.

Pas na ondertekening van beide documenten is de opname in het WZC definitief.

Bij opname wordt een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan en administratief dossier aangelegd. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk voor een verblijf in het WZC.

## **Hoofdstuk 3 : Het verblijf in het centrum voor kortverblijf**

### **3.1. De kamer**

Bij opname wordt een inboedelbeschrijving van de kamer opgemaakt met opsomming van het meubilair in eigendom van het WZC dat aanwezig is in de toegewezen kamer. U beschikt evenwel over de mogelijkheid om in overleg met de directie van het WZC of zijn vertegenwoordiger, uw kamer te personaliseren waardoor u deze verder een gezellig en huiselijk karakter kan meegeven. De directie dient hierbij uitdrukkelijk de goedkeuring te geven aan de voorgestelde meubilering en kan bepaalde inrichtingen en toestellen weigeren indien hierdoor de o.a. veiligheid, toegankelijkheid en verzorging enz. in het gedrang komen.

In de dagprijs is volgend basiscomfort voorzien in de kamer :

- Sanitair (*lavabo en toilet, een douche*)
- TV
- Radioaansluiting
- Een oproepsysteem voor assistentie van een verzorgende of verpleegkundige. Aan de bewoners die gehuisvest zijn in het gebouw aan de Grotesteenweg wordt een draadloze peer, tegen een waarborg, ter beschikking gesteld.

De bewoners worden verzocht de kamer te gebruiken conform de doelstelling van de opname in het WZC.

Het houden van huisdieren is om hygiënische redenen niet toegestaan

Behoudens uitdrukkelijk akkoord van de bewoner of om ernstige redenen (medische redenen, nieuwbouw, verbouwingen...) mag aan de bewoner geen andere kamer worden toegewezen dan deze bij opname toegekend.

Alle gemeenschappelijke ruimten in het WZC zijn er voor de bewoners die hiervan vrij kunnen gebruik maken. We vragen de bewoners hierbij respect te betonen voor de medebewoners en medewerkers van het WZC.

### **3.2 De persoonlijke levenssfeer**

De medewerkers verbonden aan het WZC zullen uw persoonlijke levenssfeer maximaal respecteren. Indien u dit wenst zal aan uw kamer uw naam worden vermeld. Wij verzoeken u steeds uw deur te sluiten en op slot te doen indien u de kamer verlaat. Hiertoe krijgt u een sleutel tegen waarborg.

U bepaalt hierbij zelf hoe u wenst te worden aangesproken, bij naam of voornaam (enkel op uw kamer). U bepaalt zelf welke personen toegang krijgen tot uw kamer. Enkel bij verzorging, voor hygiënische redenen, technisch onderhoud, uit veiligheidsoverwegingen en noodsituaties wordt hierop een uitzondering gemaakt. In andere omstandigheden kan de directie toegang verlenen om een gegronde reden.

De post wordt dagelijks afgeleverd in de kamer.

### **3.3 Bezoekuren en cafetaria**

Familie en vrienden zijn steeds welkom in het WZC. Daarom zijn er geen vaste bezoeken. De inkom van het WZC sluit om 17u, wat niet belet dat u hierna nog bezoek kan ontvangen. De bewoners wordt gevraagd vanaf 22u de nodige stilte te bewaren om de rust van de medebewoners te verzekeren. Bij het betreden van het woonzorgcentrum of het verlaten ervan wordt steeds een medewerker geïnformeerd. Men kan, om toegang te verkrijgen na 22 u, steeds de GSM bellen van het centrum. De nummer is te verkrijgen op het secretariaat.

De cafetaria is open op volgende tijdstippen: alle dagen van 14u30 tot 17 behoudens uitzonderingen (*raadpleeg ook de openingsuren aan de cafetaria zelf*)

Indien een familielid wenst te waken bij een stervende bewoner kunnen afspraken gemaakt worden.

### **3.4 Veiligheid**

De veiligheidsvoorschriften van het WZC zijn er in het belang van alle bewoners. Bij aanpassingen in de kamer of het plaatsen van eigen elektrische toestellen dient de bewoner vooraf toestemming te bekomen van de directeur of zijn vertegenwoordiger. De directie kan ook toestellen laten wegnemen in het kader van de veiligheid.

In het belang van de veiligheid van de bewoners zijn er strikte veiligheidsvoorschriften qua brandveiligheid. Daarom is een algemeen rookverbod van toepassing in de instelling en mogen geen kaarsen of dergelijke aangestoken in de kamers.

Om de brandveiligheid te verzekeren beschikt het WZC over een brandveiligheidsbeleid. De bewoners en bezoekers worden geacht de veiligheidsvoorschriften te respecteren. Het WZC bezorgt een kopij van dit brandveiligheidsbeleid aan de bewoner. In dit kader worden gewone TV toestellen niet toegelaten (enkel flatscreens)

Bij evacuatie dient u volgende pictogrammen te herkennen :

Een gewone uitgang

De richting naar de nooduitgang

### **3.5 Afwezigheid van de bewoner**

In geval van afwezigheid van de bewoner, langer dan één dag, worden de kosten voor maaltijden afgetrokken op de verblijfsnota onder de rubriek niet gebruikte leveringen en

diensten. Op voorwaarde dat deze afwezigheid minstens 24 uur op voorhand werd doorgegeven aan de verantwoordelijke.  
Een opname in een ziekenhuis zal automatisch aanleiding geven tot een kostenvermindering voor niet gebruikte maaltijden.

Deze kosten van de maaltijden worden als volgt vastgesteld:  
*3 EUR per dag.*

## **Hoofdstuk 4 : Het dagelijks leven en de verleende zorgen**

In samenspraak met de verzorgingsequipe bepaalt de bewoner, binnen de mogelijkheden van het centrum, de wijze waarop hij of zij de dag wil doorbrengen, het uur van het opstaan en slapengaan en het tijdstip van de zorgen.  
Er wordt aangeraden bederfbare voeding enkel in een koelkast te bewaren. Hiervoor is in de kamer een koelkast ter beschikking.

Het wzc zal de koelkast onderhouden maar is niet verantwoordelijk voor de versheid van de voeding, bewaard in de koelkast. Het wzc mag evenwel vervallen voeding verwijderen.

### **4.1 Bescherming van uw persoonlijke gegevens**

Bij opname wordt per bewoner naast het administratief dossier een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan opgemaakt. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk voor een verblijf in het WZC.

Uw persoonlijke gegevens, zowel medische, sociale als financiële gegevens, zullen steeds met de nodige discretie worden behandeld en aan niemand worden meegedeeld dan degenen die het om professionele redenen nodig hebben.

De artsen, paramedici, verpleeg- en zorgkundigen zijn gebonden aan het medische beroepsgeheim, ook tegenover de andere bewoners. Alle medewerkers zijn evenwel aan de nodige geheimhouding en discretie gebonden.

De wetgeving omtrent de bescherming van persoonlijke levenssfeer is van toepassing op bovenbeschreven informatie. (wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de wetsbepalingen van toepassing in het kader van het medisch beroepsgeheim)

### **4.2 Maaltijden en maaltijdaanvullingen**

Het WZC streeft ernaar een gevarieerde, aangepaste en verse voeding aan te bieden. Het menu hangt uit in de gemeenschappelijke ruimten van de afdeling waar de maaltijden worden opgediend. Het menu zal minstens één dag vooraf aan de bewoners worden meegedeeld.

De maaltijden worden opgediend op volgende uren :

- Ontbijt, op basis van het keuzemenu, vanaf 8 uur op de kamer
- Middagmaal om 12 uur in de leefruimte
- Avondmaal om 17.30 uur in de leefruimte

Bij ziekte wordt de maaltijd in de kamer opgediend. Indien een bewoner zijn maaltijd op de kamer wilt krijgen (en dit zonder ziek te zijn) wordt hiervoor een vergoeding gevraagd.

Dieetvoeding, sondevoeding en bijvoeding is enkel te verkrijgen op medisch voorschrift. Sondevoeding en bijvoeding worden apart aangerekend. Ook maaltijdaanvullingen of dranken zoals wijn en bier (met uitzondering van tafelbier) wordt extra verrekend.

#### **4.3 Kleding en linnenzorg**

Lakens en het hoofdkussen, alsook een deken worden door het WZC aangeleverd. De lakens worden om de 2 weken vervangen, en telkens indien nodig.

Het wassen van het persoonlijk linnen kan indien de bewoner dit wenst via het WZC worden uitgevoerd. De hieraan verbonden kosten worden rechtstreeks door de bewoner geregeld met de wasserij. In bijlage zijn de tarieven voor het behandelen van het persoonlijk linnen gevoegd. Het woonzorgcentrum werkt hiertoe samen met een vaste wasserij.

#### **4.4 Haarverzorging en pedicure**

De gewone haarverzorging is inbegrepen in de dagprijs. De bewoner kan voor aanvullende haarverzorging een afspraak maken met kapper. Ook voor de pedicure wordt een afspraak gemaakt met de medewerker-pedicure. De bezoeken aan de kapper of pedicure worden apart aangerekend.

#### **4.5 Hygiëne en dagelijkse verzorging**

De bewoner bepaalt zelf de kleding die wordt gedragen. De kledij die gedragen wordt is proper en voornaam. Er wordt enkel bij ziekte tijdens de dag eventueel nachtkledij gedragen en dit enkel op de kamer, tenzij in overleg met de verantwoordelijke.

De bewoner kan wekelijks minstens één bad of douche nemen.

#### **4.6 Verzorging**

Het WZC beschikt over een equipe van verpleegkundigen en zorgkundigen die als medewerkers van het WZC zijn tewerkgesteld, en waar voor de geleverde diensten geen extra vergoedingen worden aangerekend.

#### **4.7 Medische en paramedische zorgen**

De bewoner kan vrij een huisarts kiezen en naar keuze raadplegen of ontbieden als die bereid is naar het wzc te komen. De gekozen huisarts dient evenwel het intern reglement te ondertekenen en te respecteren.

Indien het verplegend personeel van het WZC dit nodig acht kunnen ook zij de huisarts ontbieden. Bij raadplegingen buiten het WZC zal in de eerste plaats aan de familie worden gevraagd om in te staan voor de begeleiding van de bewoner.

Bij medische ingrepen buiten het WZC wordt steeds vooraf de toestemming van de bewoner gevraagd. Indien dit niet mogelijk is wordt conform artikel 14 van de wet op de patiëntenrechten deze toestemming aan een vertegenwoordiger van de patiënt gevraagd.

Wanneer de huisarts van de bewoner niet ter beschikking is of in noodgevallen, zal het WZC een andere arts raadplegen.

Het WZC beschikt over eigen paramedisch personeel met inbegrip van kinesisten ten behoeve van de bewoners. De kosten van de arts kunnen door het woonzorgcentrum worden voorgeschoten indien de arts akkoord gaat met een betaling via overschrijving.



#### **4.8 Geneesmiddelen**

De bewoners van het centrum voor kortverblijf geven hun medicatie aan de verantwoordelijke af. De verpleegkundige zal de medicatie klaarzetten en op de juiste momenten toedienen.

De bewoners van het centrum voor kortverblijf bestellen evenwel zelf hun medicatie.

#### **4.9 Beperkingen ten aanzien van bewoners met een bijzonder zorgprofiel**

Onze infrastructuur voldoet niet om bewoners met een psychiatrische problematisch gedrag op te volgen. Ook onze medewerkers zijn hiervoor niet specifiek opgeleid.

In het wzc is tevens geen mogelijkheid om intraveneuze baxters aan te sluiten.

### **Hoofdstuk 5 : Zingeving en organisatie van activiteiten**

#### **5.1 Tijdsbesteding**

Het WZC besteedt veel aandacht aan diverse ontspanningsactiviteiten. De bewoners zijn welkom op alle activiteiten en kunnen hieraan vrij deelnemen. Alle activiteiten zijn gratis tenzij vooraf uitdrukkelijk een deelnameprijs werd meegedeeld.

Het WZC zal hierbij, naast haar vaste medewerkers, ook vrijwilligers inschakelen die u zullen begeleiden bij deze activiteiten en uitstappen.

Roken is niet toegestaan.

#### **5.2 Levensbeschouwing**

Het WZC is een Christelijk geïnspireerd initiatief, staat open voor iedereen en eerbiedigt hierbij de ideologische, filosofische, politieke en godsdienstige vrijheid. We vragen van de bewoners eenzelfde houding tegenover de medebewoners.

Bewoners van een andere godsdienst of overtuiging, hebben steeds de mogelijkheid om een geestelijk begeleider van hun godsdienst of raadsman te ontvangen.

In het WZC bestaat de mogelijkheid om aan de eucharistieviering deel te nemen of om de kapel te bezoeken.

## **Hoofdstuk 6 : Informatie, inspraak van de bewoners, behandeling van klachten en suggesties**

### **6.1 Strategische informatie aangaande het WZC**

De leiding van het WZC informeert te gepaste tijde de bewoners en hun vertegenwoordigers omtrent strategische beslissingen van het WZC die de bewoners aanbelangen. Deze communicatie verloopt via de gebruikersraad, berichten ad valvas, het maandblad, per brief of via de website van het WZC.

### **6.2 De gebruikersraad**

Het WZC beschikt over een gebruikersraad. Deze raad is samengesteld uit bewoners en familieleden en vormt een advies- en overlegorgaan voor alle aspecten van de dagelijkse werking van het WZC.

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt dat aan alle bewoners en hun familie wordt bezorgd.

### **6.3 Behandeling van suggesties en klachten**

U kan uw klachten, bemerkingen en suggesties te allen tijde mondeling signaleren aan de directie, de sociale dienst of de zorgcoördinator die de klacht verder opvolgt en u informeert over de verdere afhandeling van de klacht. Wij spreken van een klacht van zodra er geen onmiddellijk oplossing kan gegeven worden aan uw opmerking.

Daarnaast ligt er aan de receptie een register voor suggesties en klachten ter beschikking, waar de bewoner of elke betrokkene schriftelijk een verbetervoorstel of klacht kan formuleren. De klachten en suggesties in het register worden opgevolgd door de leiding van het WZC. Binnen een termijn van dertig dagen zal het gevolg dat aan de klachten wordt gegeven schriftelijk worden meegedeeld aan de betrokkene. De directeur of zijn vertegenwoordiger rapporteert de klachtenopvolging aan de gebruikersraad.

Het register is ter inzage van de gebruikersraad en de toezichthoudende ambtenaren van de bevoegde overheden.

Ingeval van klachten omtrent “de rechten van de patiënt”, met betrekking tot de verstrekte gezondheidszorgen, kan de betrokken bewoner of zijn vertegenwoordiger opteren voor een klachtenbehandeling zoals hiervoor beschreven.

De bewoner beschikt daarnaast tevens over de mogelijkheid om rechtstreeks de bevoegde overheidsdiensten hierover te informeren.

Deze overheidsdiensten zijn :

**Woonzorglijn** tel: 078 15.25.25

**Federale Ombudsdienst “rechten van de patiënt”** tel: 02 524 85 20

### **6.4 Menucommissie**

De menucommissie bestaat uit bewoners, de verantwoordelijke van de keuken, de verantwoordelijke logistieke diensten de verantwoordelijke bewonerszorg. Zij bespreken de menu's, de klachten en de wensen van de bewoners.

### **6.3 Bijeenkomst families**

De families worden geregeld uitgenodigd voor overleg en informatie.

## **Hoofdstuk 7 : Duur en beëindiging van de opnameovereenkomst**

### **7.1 Opzegging van de overeenkomst door de bewoner**

De opnameovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde duur. De overeenkomst eindigt door opzegging of op de dag van het overlijden van de bewoner. De bewoner of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst te allen tijde beëindigen mits inachtnaam van een opzegtermijn van dertig dagen. De opzegging gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst, en gaat in de eerste dag volgend op de betekening. De bewoner en het WZC kunnen echter in onderling schriftelijk akkoord afwijken van deze opzegtermijnen.

### **7.2 Opzeg van de overeenkomst door het WZC**

Het WZC kan deze overeenkomst beëindigen in volgende gevallen:

- Indien naar het oordeel van een arts de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner van die aard is dat een overplaatsing naar een instelling, waar aangepastere zorg kan aangeboden, vereist is.  
Het WZC verbindt er zich toe, in overleg met de bewoner en of zijn de vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorginstelling. Indien noodzakelijk zal in het belang van de bewoner de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze plaatsing.
- Indien het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een woonzorgcentrum, of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal het WZC voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden aan de bewoner met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan het WZC, na het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van het WZC of strafrechtelijke feiten, kan het WZC mits het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of wanbetaling van de verblijfsnota's na meerdere herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen (minstens drie), kan het WZC overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.

De opzegging van deze overeenkomst door het WZC wordt aangetekend toegestuurd en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

### **7.3 Praktische richtlijnen ingeval van opzeg van de opnameovereenkomst**

De dagprijs blijft verschuldigd door de bewoner gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, onverminderd de bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de bewoner.

Indien een woongegelegenheid ontruimd en opnieuw herbewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, evenmin als eventuele kosten voor levering van diensten.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verbindt zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de kamer te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zoals vastgelegd in de betekening van de opzeg.

Ingeval de bewoner of zijn vertegenwoordiger de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd op de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst, kan het WZC de kamer ontruimen op kosten van de bewoner.

Het WZC zal in dit geval de persoonlijke bezittingen (*Indien van toepassing hier invullen : "laten"*) bewaren voor rekening van de bewoner. Het WZC kan evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring.

## **7.4 Einde van de overeenkomst ingeval van overlijden van de bewoner**

### **7.4.1 Het ontruimen van de kamer**

In geval van overlijden van de bewoner ontruimt zijn vertegenwoordiger de woongegelegenheid binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden.

De datum van ontruiming van de kamer kan in onderling akkoord tussen de vertegenwoordiger van de bewoner en het WZC worden vastgelegd of desgevallend verlengd. Bij de ontruiming van de woongegelegenheid wordt de inboedelbeschrijving, opgemaakt door beide partijen bij opname, geactualiseerd en voor akkoord ondertekend

Indien de woongegelegenheid van de bewoner niet wordt ontruimd binnen de afgesproken termijnen, kan het WZC de kamer ontruimen voor rekening van de nabestaanden. Het WZC zal de persoonlijke bezittingen van de bewoner vervolgens laten bewaren conform de bepalingen zoals beschreven in de opnameovereenkomst.

Er wordt bijkomend een forfait bedrag aangerekend van 100 EUR als administratiekosten. Indien de ontruiming plaatsvindt op vrijdag na 12 uur blijft de reservering lopen tot de maandag daaropvolgend.

### **7.4.2 De afrekening van het verblijf**

De dagprijs, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten, blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de bewoner, of desgevallend langer indien deze termijn wordt verlengd op verzoek van de vertegenwoordiger van de bewoner.

Ingeval een woongegelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden van de bewoner, worden in de verblijfsnota de dagprijzen en bedragen voor de niet-gebruikte leveringen en diensten slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan het hergebruik van deze woongegelegenheid.

## **Hoofdstuk 8 : Toezichhoudende overheidsdiensten**

### **8.1 Erkenning van het WZC door de overheid**

Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid is bevoegd voor de erkenning van het WZC. De erkenningsnormen aangaande woonzorgcentra zijn vastgelegd in het decreet van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de

erkenningvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

**Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid**  
Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 33  
1030 Brussel  
Tel: 02 553 35 00  
Website : [zorg-en-gezondheid@vlaanderen.be](mailto:zorg-en-gezondheid@vlaanderen.be)

## 8.2 Toezicht op het WZC door de overheid

Het Vlaams Agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin is bevoegd voor het toezicht op WZC.

**Vlaams Agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin**  
Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 31  
1030 Brussel  
Tel: 02 553 33 79  
Website : [inspectie@wvg.vlaanderen.be](mailto:inspectie@wvg.vlaanderen.be)

## Hoofdstuk 9 : Wijzigingen aan de afsprakennota

Wijzigingen aan de afsprakennota worden vooraf schriftelijk aan de bewoners meegedeeld. Deze wijzigingen gaan in ten vroegste dertig dagen nadat deze werden medegedeeld aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

Ondertekening voor ontvangst

De bewoner of zijn vertegenwoordiger

..... (naam  
vermelden)

.....(datum  
vermelden)

.....  
(Handtekening)

## **Lijst van de bijlagen :**

1. **Richtlijnen met betrekking tot het houden van huisdieren.**
2. **Brandveiligheidsbeleid van het WZC.**
3. **Tarieven voor het behandelen van het persoonlijk linnen**
4. **Mandaat aan het WZC voor het aankopen en bewaren van geneesmiddelen voor de bewoner.**
5. **Reglement van de werking van de gebruikersraad van het WZC.**

*Bijlage indien van toepassing*

## **Richtlijnen met betrekking tot het houden van huisdieren in het WZC**

- Huisdieren zijn niet toegelaten om hygiënische reden.