

## OVEREENKOMST TUSSEN DE BEZOEKER EN HET DAGVERZORGINGSCENTRUM 'CATALPA'

Grotesteenweg 112, 2600 Berchem  
03/287.39.00 of 03/287.39.14

Erkenningsnummer WZC: PE1280  
Erkenningsnummer DVC:

### IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE PARTIJEN

Tussen enerzijds  
het Home Sint-Jozef vzw, vertegenwoordigd door dhr. Luc De Wulf, algemeen directeur,  
hierna aangeduid als het woonzorgcentrum (afgekort: WZC) afdeling dagverzorgingscentrum  
(afgekort: DVC) 'Catalpa',

en anderzijds, dhr. / mevr.

.....  
rijksregisternummer.....hierna aangeduid als bezoeker,

wordt overeengekomen wat volgt:

### VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

#### Artikel 1

Het WZC ontvangt vanaf ..... / ..... / 20 ..... dhr. / mevr.....  
als bezoeker in het DVC. Het DVC is alle dagen open behalve in het weekend en op  
feestdagen. De dagen waarop de bezoeker het WZC afdeling DVC wenst te bezoeken zijn  
de volgende: zie bijlage1 "afspraken rond bezoekdagen".

Het WZC afdeling DVC biedt samen met deskundig personeel activiteiten aan die gericht zijn  
op reactivering en verzorging, ontspanning en rust.

### DE VOORZIENINGEN

#### Artikel 2

Het WZC afdeling DVC stelt haar infrastructuur ter beschikking van de bezoeker.

#### Artikel 3

De bezoeker kan:

- met eigen vervoer komen.
- gebruik maken van het aangepast vervoer.
- met ander vervoer ter plaatse komen.

Afspraken hierover: zie bijlage 2 "afspraken rond vervoer".

## **AFSPRAKENNOTA EN INSPRAAK**

### **Artikel 4**

De bezoeker of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen en de bepalingen ervan na te komen. Deze nota omvat ondermeer de opnamevoorwaarden, de organisatie van de medische, paramedische en verpleegkundige zorgen en een aantal maatregelen van algemeen belang zoals ondermeer de brandveiligheid.

### **Artikel 5**

De bezoeker of zijn vertegenwoordiger verklaart bij opname geïnformeerd te zijn over het bestaan van de gebruikersraad. Deze raad is samengesteld uit bezoekers, hun vertegenwoordigers en familieleden. De raad kan advies uitbrengen over alle aspecten van de zorg- en dienstverlening in het dagverzorgingscentrum.

De bezoeker kan klachten, bemerkingen en suggesties ten allen tijde mondeling signaleren aan de medewerkers. Meer uitleg daarover kan u vinden in de interne afsprakennota.

## **KOSTEN VERBONDEN AAN HET BEZOEK**

### **Artikel 6**

De overeengekomen dagprijs bedraagt:

- €..... voor een volledige dag, 9u – 17u.
- €..... voor een halve dag met middagmaal, 9u – 13u of 12u – 17u.
- €..... voor een halve dag zonder middagmaal 9u – 12u of 13u – 17u.

Bij afwezigheidsdagen hoeft men de overeengekomen dagprijs niet te betalen indien men minstens 24uur voor het aanvangsuur het DVC heeft verwittigd.

In de dagprijs is inbegrepen:

- activiteiten van de dag
- middagmaal (dieetvoeding met medisch voorschrift)
- dranken of voedingswaren aangeboden door het WZC
- gebruik van de badaccommodatie wanneer men wekelijks 3 volle dagen het DVC bezoekt

De dagprijs kan worden aangepast aan de evolutie van de index.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs, of de door het WZC geleverde diensten of goederen, gaan ten vroegste in dertig dagen na kennisgeving ervan aan de bezoeker of zijn vertegenwoordiger. Dergelijke prijsaanpassingen worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

### **Artikel 7**

In de dagprijs is niet inbegrepen:

- medicatie
- incontinentiemateriaal
- vervoer
- kapper
- pedicure
- manicure

- gebruik van de badaccommodatie wanneer men minder dan 3 volle dagen per week het DVC bezoekt
- verzorgingsproducten bij het nemen van een bad of douche
- slabben
- ochtend- en/of avondmaal
- verbruik in de cafetaria

Voor de prijzen van deze dienstverleningen verwijzen wij graag naar de brochure. Indien de bezoeker gebruik maakt van hierboven vermelde dienstverleningen worden deze met de individuele factuur verrekend.

Verpleegkundige en paramedische verzorging kunnen enkel op medisch voorschrift. Wanneer de bezoeker niet in aanmerking komt voor een dagforfait van het RIZIV, wordt die verzorging apart gefactureerd volgens de geldende overeenkomsten met het RIZIV.

### Artikel 8

De facturen zijn te betalen binnen de 10 dagen na overhandiging aan

- de bezoeker
- of zijn vertegenwoordiger:
  - naam:.....
  - adres:.....
  - .....

De facturen dienen betaald via overschrijving op de bankrekening BE38 7795 9757 2372 van het WZC.

Laattijdige betaling geeft van rechtswege aanleiding tot het verschuldigd zijn van verwijlinteressen te belopen van 2% per maand berekend op de niet-betaalde bedragen, dit vanaf vervaldag, zonder dat vooraf een ingebrekestelling dient te gebeuren. Daarenboven kan een bedrag van 100 euro per achterstallig dossier worden aangerekend voor bijkomende administratie- en inningskosten.

## DUUR EN BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

### Artikel 9

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur. De eerste maand wordt beschouwd als een proefperiode. Tijdens deze maand bedraagt de opzegtermijn voor het WZC 7 kalenderdagen, na de proefperiode bedraagt de termijn 14 kalenderdagen, ingaand op de dag volgend op de schriftelijke beëindiging van de overeenkomst.

Als bezoeker kan de overeenkomst dag op dag worden beëindigd, ingaand op de dag volgend op de schriftelijke beëindiging van de overeenkomst.

### Artikel 10

Indien één van de partijen zich schuldig maakt aan een zware fout in de overeenkomst, kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk schriftelijk beëindigen.

### Artikel 11

Medische redenen of sterk storend gedrag kunnen een reden zijn om de overeenkomst te beëindigen.

## **BEWAARGEVING EN BEWINDVOERING**

### **Artikel 12**

Het WZC zal geen enkele opdracht inzake bewindvoering van financiële middelen of goederen van de bezoeker aanvaarden. Het WZC kan wel de bezoeker en zijn vertegenwoordiger informeren en begeleiden bij het zoeken naar een gepaste oplossing.

### **Artikel 13**

Het WZC kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor persoonlijke bezittingen van de bezoeker tijdens zijn aanwezigheid in het dagverzorgingscentrum. Persoonlijke bezittingen kunnen in bewaring gegeven worden tijdens de uren dat de bezoeker in het WZC verblijft.

## **AANSPRAKELIJKHEID**

### **Artikel 14**

Het WZC verbindt er zich toe de uitbatingrisico's van de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van de bewoner te verzekeren. Een uittreksel van de verzekeringspolis kan opgevraagd worden.

## **SCHADEVERGOEDING**

### **Artikel 15**

Indien de bewoner of het WZC nalatig is in het nakomen van de respectieve verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst en de interne afsprakennota waarnaar verwezen, heeft de benadeelde partij het recht van de andere partij een vergoeding te vorderen van kosten, schade en intresten, ook van de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, met inbegrip van de kosten voor rechtskundige bijstand ingeroepen tot handhaving of uitoefening van hun rechten.

## **WIJZIGINGEN AAN DE OPNAMEOVEREENKOMST**

### **Artikel 16**

Deze opnameovereenkomst kan enkel worden gewijzigd mits een schriftelijke instemming van het WZC en de bezoeker of zijn vertegenwoordiger. Deze wijzigingen dienen vastgelegd in een nieuwe opnameovereenkomst of een bijlage bij deze overeenkomst.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs of de door het WZC geleverde diensten of goederen, worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

**ONDERTEKENING VAN DE OVEREENKOMST**

Deze overeenkomst werd opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn.

Opgemaakt te .....

Datum.....

Bij ondertekeningen eigenhandig herschrijven "gelezen en goedgekeurd"

De bezoeker

.....  
.....

De vertegenwoordiger van de bezoeker

.....  
.....

Het WZC  
Luc De Wulf

.....  
.....

## **LIJST BIJLAGEN**

Bijlage 1: afspraken rond bezoeken

Bijlage 2: afspraken rond vervoer

## BIJLAGE 1: AFSPRAKEN ROND BEZOEKDAGEN

	9u – 17u <i>hele dag</i>	9u – 12u <i>zonder middagmaal</i>	9u – 13u <i>met middagmaal</i>	13u – 17u <i>zonder middagmaal</i>	12u – 17u <i>met middagmaal</i>
Maandag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dinsdag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Woensdag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Donderdag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vrijdag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Datum gemaakte afspraken:**

**Handtekening bezoeker en/of vertegenwoordiger:**

## BIJLAGE 2: AFSPRAKEN ROND VERVOER

De bezoeker verplaatst zich met:

- eigen vervoer
  - heen
  - terug
  
- aangepast vervoer geregeld door DVC
  - heen
  - terug
  
- ander vervoer:.....
  - heen
  - terug

**Datum gemaakte afspraken:**

**Handtekening bezoeker en/of vertegenwoordiger:**